

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Педагогический факультет
Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ИКИ

Н.С. Кириченко

« 29 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

музыка; мировая художественная культура

Направленность (профиль) подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная/заочная

Форма обучения

Год начала подготовки - 2020

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: Узденова Л.Х., к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «музыка; мировая художественная культура»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «музыка; мировая художественная культура»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 13 от 28.06.2023

зав. кафедрой



к.п.н., доц. А.А. Узденова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 8 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 8 |
| 6. Образовательные технологии..... | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 13 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 17 |
| 7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету | 19 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 20 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 24 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 26 |
| 8.1. Основная литература | 26 |
| 8.2. Дополнительная литература | 26 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 26 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 27 |
| 10.1. Общесистемные требования | 27 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 28 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 28 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 29 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 30 |
| 12. Лист регистрации изменений | 32 |

1.Наименование дисциплины (модуля)

Профессиональная этика

Целью изучения дисциплины является формирование основ профессионально-педагогической этики для осуществления профессиональной деятельности в образовательных учреждениях.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1.Изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- 2.Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- 3.Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
4. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
5. Освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности;
6. Развитие способностей к рефлексии, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, (квалификация – «бакалавр»).

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к обязательной части Блока 1 изучается на 3 курсе в 5 семестре

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|---------|
| Индекс | Б1.0.24 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам | |
| Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Педагогика», «Психология». | |
| Изучение дисциплины является необходимой основой для последующей научно-исследовательской работы, преддипломной практики студентов. Дисциплина открывает стратегию и тактики разработки курсовых и дипломных работ. | |

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций* | Индикаторы достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|-------------------------|---|--|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> | <p>Знать: специфику социального взаимодействия и определять свою роль в команде. Взаимодействие личности в команде -современный взгляд на проблему;</p> <p>Уметь: определять способы решения осуществления социального взаимодействия; решать проблемы в многонациональном коллективе; при организации воспитания и обучения осуществлять прогноз роли личности в команде; учитывать проявление личностных особенностей при организации социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: основами культуры социального взаимодействия, способностями реализовывать свою роль в команде в профессиональном самоопределении обучающихся.</p> |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | <p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на</p> | <p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному</p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <p>практике антикоррупционное законодательство УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> | <p>поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p> |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования | Знать: нормативные правовые акты в сфере образования. |
| | | ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия | Уметь: Организовывать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия |
| | | ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований | Владеть: навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований |
| | | | Уметь: Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения |
| | | | Владеть: Способами выявления трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов |

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е, 72 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 36 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 4 |
| семинары, практические занятия | 18 | 4 |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| курсовые работы | | |
| консультация перед экзаменом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 36 | 60 |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | 5-зачет | 5.-зачет |

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы

| № п/п | Курс/семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------|-------------------------|--------------------|---|
| | | | | |

| | | | (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля | |
|-------------------------------|-----|---|-----------|-------|------------------------|------|-----|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Са м. работа | | Планируемые результаты обучения |
| | | | | | Лек | П р. | Лаб | | | |
| Профессиональная этика | | | | | | | | | | |
| 1 | 3/5 | Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. | | 2 | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос | |
| 2 | | Этика отношения педагога к своему труду. | | 2 | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией | |
| 3 | | Этика отношения педагога к своему труду. | | | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Творческое задание | |
| 4 | | Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду. | | 2 | 2 | | | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос | |
| 5 | | Этика отношений в системе "педагог - учащийся". | | 2 | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос | |
| 6 | | Этика отношений в системе "педагог - учащийся./кейс-метод./ | | | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией | |
| 7 | | Этика отношений в системе "педагог - педагог". | | 2 | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Творческое задание | |
| 8 | | Этика отношений в системе "педагог - педагог" ./пр.кейс-метод./ | | | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос | |
| 9 | | "Открытые" проблемы современной культуры общения. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос | |
| 10 | | "Открытые" проблемы современной культуры общения. /кейс-метод./ | | | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией | |
| 11 | | Этика гражданственности и политическая культура педагога. | | 2 | 2 | | 2 | УК—10 | Творческое задание | |
| 12 | | Экологическая этика и экологическая культура педагога./дискуссия./ | | 2 | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 | Блиц-опрос | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|-----------|-----------|--|-----------|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | ОПК-5 | |
| 13 | | Этика и культура межличностного общения педагога. | | 2 | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |
| 14 | | Этика и культура межличностного общения педагога. | | | 2 | | | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| 15 | | Этика и культура межличностного общения педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Творческое задание |
| 16 | | Этикет в профессиональной культуре педагога. | | 2 | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос |
| 17 | | Этикет в профессиональной культуре педагога./пр.дискуссия./ | | | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |
| 18 | | Этикет в профессиональной культуре педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| | | Всего | 72 | 18 | 18 | | 36 | | |

Для заочной формы.

| № п/п | Курс / семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля |
|-------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------|---|----|---------------------------------|-----|------|-------------------------|
| | | | | Аудиторные уч. занятия | СР | Планируемые результаты обучения | | | |
| | | | | | | | Лек | П р. | |
| Профессиональная этика | | | | | | | | | |
| 1 | 3/5 | Профессиональная этика в | | | | | 4 | УК-3 | Устный |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|-----------------------|
| | | системе прикладного этического знания. | | | | | | УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | опрос |
| 2 | | Этика отношения педагога к своему труду. | | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| 3 | | Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду. /лек. Интервью./ | 2 | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Творческое задание |
| 4 | | Этика отношения педагога к своему труду. | | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос |
| 5 | | Этика отношений в системе "педагог - учащийся". | 2 | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |
| 6 | | Этика отношений в системе "педагог - учащийся". | | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| 7 | | Этика отношений в системе "педагог - педагог". | | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Творческое задание |
| 8 | | Этика отношений в системе "педагог - педагог" /пр. кейс-метод./ | 2 | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос |
| 9 | | Этика педагога и ученого в системе высшего образования. | | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |
| 10 | | "Открытые" проблемы современной культуры общения. | | | | | 4 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| 11 | | Этика гражданственности и политическая культура педагога. | | | | | 4 | УК—10 | Творческое задание |
| 12 | | "Открытые" проблемы современной культуры общения. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос |
| 13 | | Экологическая этика и экологическая культура педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|--|----|---------------------------------|-----------------------|
| 14 | Этика и культура межличностного общения педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| 15 | Этика и культура межличностного общения педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Творческое задание |
| 16 | Этика и культура межличностного общения педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Блиц-опрос |
| 17 | Этикет в профессиональной культуре педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |
| 18 | Этикет в профессиональной культуре педагога./пр.дискуссия./ | | | 2 | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Доклад с презентацией |
| 19 | Этикет в профессиональной культуре педагога. | | | | | 2 | УК-3 УК—10 ОПК-1 ОПК-5 | Устный опрос |
| | Контроль- 4 | 72 | 4 | 4 | | 60 | | |

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских,) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения | Уровни сформированности компетенций | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| | | Базовый | | | Повышенный |
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-3 | Знать: свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Не определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Недостаточно определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Демонстрирует знание с минимальной помощью (наводящими вопросами) свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | В полном объеме знает и определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | Уметь: при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников | Не умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников | Недостаточно умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников | Умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников | В полном объеме умеет реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников |
| | Владеть: Способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; способами оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей; соблюдением норм и установленных правил командной работы; принципами личной ответственности за результат | Не владеет способами осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; способами оценки идеи других членов команды для достижения поставленных целей; не соблюдает нормы и установленные правила командной работы; не несет личную ответственность за результат | Недостаточно владеет способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; недостаточно владеет оценкой идеи других членов команды для достижения поставленных целей; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат | Владеет способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат | В полном объеме владеет способами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | Уметь: Осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения | Не умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения | В целом умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения | Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения | В полном объеме умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения |
| | Владеть: умением выявлять трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов. | Не владеет умением выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов. | Недостаточно владеет умением выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов | Владеет умением Выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов. | В полном объеме владеет выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов. |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог - профессия творческая?
3. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Эмоциональный мир педагога.
8. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
9. Нравственные коллизии отношений в учительской.

Этика гражданственности

10. Мораль и власть.
11. Политическое насилие и нравственность.
12. Политика - "грязное дело"?
13. Нравственный принцип толерантности в политике.
14. Формы морального протеста в демократическом обществе.
15. Моральная демагогия и политические репрессии.
16. Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.
17. Историческая память и исторический манкуртизм.
18. Нравственно-психологические основы тоталитаризма.
19. Конформизм и неконформизм как индекс нравственной культуры.

Экологическая этика

20. Этика экологическая и этика биомедицинская: точки соприкосновения.
21. Проблема жизни и смерти как центральная нравственная проблема .
22. Гуманность как основа биомедицинской деятельности.

23. Морально-этические проблемы научно-технического прогресса в медицине.
24. Этические проблемы генной инженерии и клонирования.
25. Нравственные проблемы эвтаназии: гуманность и врачебный долг.
26. Хосписы - готовы ли мы к ним?

Этика и культура общения

27. Общение: искусство или наука?
28. Общение как ценность.
29. Творчество в общении и общение в творчестве.
30. Проблема понимания в общении.
31. Трагедия непонимания в общении.
32. Одиночество - альтернатива общения.
33. Симпатия и антипатия в общении.
34. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
35. Человек - цель или средство общения?
36. "Барьеры" общения и их преодоление.
37. Общение и юмор.
38. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
39. Духовность и душевность в общении.
40. Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
41. "Секреты" общения в семье.
42. Отцы и дети: парадоксы общения.
43. Дружба как высшая нравственная ценность.
44. Любовь как отношение и влечение.
45. Любовь и ее парадоксы.
46. Любовь и верность, любовь и ревность.
47. Любовь, секс, эротика.
48. Любовь мужчины и любовь женщины.
49. Отношение к женщине как показатель уровня культуры личности.
50. Супружеские конфликты: способы выхода из них.
51. Реферат по книге Ю. Рюрикова "Три влечения".
52. Реферат по книге Э. Фромма "Искусство любви".
53. Реферат по книге "Русский эрос" (раздел по выбору).

Этикет и его нормы

54. Этикет: исторические корни и современный смысл.
55. Этикет народов мира.
56. Роль этикета в деловом общении.
57. Светский этикет.
58. Как вести себя в гостях.
59. Как принимать гостей.
60. Правила поведения за столом.
61. Современный речевой этикет.
62. Мода и этикет.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

-характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

--доклад длинный, не вполне четкий;

-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

-доклад не сделан;

-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря.
2. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты.
3. Цели и задачи летней педагогической практики.
4. Подготовка студентов к педагогической практике в ДОЛ.
5. Особенности трудового законодательства применительно к работе водителя. Работа студента-практиканта с отчетной документацией.
6. Правовые основы информационной деятельности.
7. Программа организации летней педагогической практики студентов.

7.2.2.Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Раскрыть основные понятия: воспитатель, учитель, педагог, педагогическая деятельность педагогическая профессия. Особенности профессии учителя (гуманистический, коллективный и творческий характер).
2. Функции педагогической деятельности.
3. Основные виды педагогической деятельности (преподавание, воспитательная работа).
4. Профессиональная этика: понятие, особенности.
5. Проблема свободы и ответственности в деятельности педагога.
6. Полифункциональный характер педагогической деятельности.
7. Этика отношения педагога к своему труду.
8. Современные требования к личности учителя.
9. Уровни педагогического профессионализма: педагогическая умелость, педагогическое мастерство, педагогическое новаторство.
10. Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся. Политическая культура педагога.
11. Экологическая культура педагога.
12. Категории педагогической этики: педагогический долг, моральный выбор, моральная свобода, моральная ответственность, совесть педагога, педагогический авторитет, педагогическая справедливость и др.
13. Принципы педагогической этики: гуманизм, педагогический оптимизм, солидарность, коллективизм, гражданственность и патриотизм, единство слова и дела и др.
14. Педагогический такт как оптимальное соответствие поведения педагога: понятие, условия и особенности тактичного поведения педагога.
15. Педагогический конфликт и пути его разрешения.
16. Педагогическая этика, педагогическая мораль, критерии педагогической морали.
17. Культура и антикультура общения.

18. Проблема формирования коммуникативной культуры педагога. Коммуникативные барьеры.
19. Стили и уровни педагогического общения.
20. Основные принципы и нормы этикета.
21. Культура речи и речевой этикет. Культура в одежде.
22. Этика общения педагога с воспитанниками: основные принципы. Причины, мешающие установлению взаимоотношений педагога и учащихся. 22. Этика взаимоотношений педагога с детским коллективом. Этика взаимоотношений педагога с детским коллективом.
23. Причины, осложняющие отношения между педагогами и родителями учащихся. Нравственные нормы общения, способствующие установлению сотрудничества с родителями.
24. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Профессиональной этике»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание:

тест №1 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

1. Что подразумевается под предметом этики?

- а) культура;
- б) мораль;+
- в) прекрасное;
- г) социальные отношения

тест №2 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

2. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;+
- в) честь, свобода, вера.

тест№3 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

3. Какие существуют виды барьеров общения?

- а) межязыковые;+
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;+
- г) соматические;
- д) социальные;+
- е) технические;+

тест№4 (УК-10)

4. Этическая категория, которая лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- а) долг;
- б) достоинство;
- в) ответственность;
- г) справедливость;+
- д) честь

тест№5 (УК-10)

5. Каковы правила представления по канону?

- а) женщина первая представляется мужчине;
- б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
- в) младшие по возрасту представляются старшим;+
- г) мужчина первым представляется женщине+

тест№6 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

6. Где не используется литературный язык?

- а) в научной речи;
- б) в невербальном общении;+
- в) в официально-деловой речи;
- г) в письменной речи;
- д) в профессиональном общении

тест№7 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

7. Компоненты, которые включает в себя культура делового общения:

- а) все ответы верны;+
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

тест№8 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

8. Что из ниже перечисленного относится к стилям руководства?

- а) Политический
- б) Либеральный+

- в) Демократический+
- г) Авторитарный+

тест №9 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

9. Как называется моральный принцип, который выражается в желании помочь другим:
- а) альтруизм;+
 - б) толерантность;
 - в) честолюбие;
 - г) эмпатия

тест №10 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

10. На чем из ниже перечисленного основано в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
- а) равенстве;
 - б) свободе;+
 - в) справедливости;
 - г) честности

тест №11 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

11. Как называется набор наиболее важных предположений, которые принимаются членами организации, и получают выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:
- а) должностные обязанности;
 - б) кодекс чести;
 - в) корпоративная культура;+
 - г) правила внутреннего распорядка

тест №12 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

12. Что такое ответственность?
- а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
 - б) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
 - в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;+
 - г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
 - д) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

тест №12 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

13. Кто из данных деятелей относится к наиболее известным русским купцам-меценатам?
- а) Алексеев
 - б) Морозов+
 - в) Третьяков+
 - г) Прохоров+

тест №14 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

14. Какие компоненты относятся к социальным компонентам деловой репутации организации?

- а) Социальная жизнь
- б) Социальные блага+
- в) Социальные гарантии по ТК РФ+
- г) Социальная ответственность+

тест №15 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

15. Какие компоненты относятся к компонентам деловой репутации организации?

- а) Моральная
- б) Рыночная+
- в) Финансовая+
- г) Социальная+

тест №16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 (УК-3, ОПК-1, ОПК-5)

16. К какому году, по оценке специалистов, появляется субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России?

- а) 1992 году;+
- б) 1995 году;
- в) 1998 году

17. Как называется подсистема этикета, которая определяет пространственную организацию общения?

- а) вербальный этикет;
- б) мимика и жесты;
- в) этикетная атрибутика;
- г) этикетная проксемика+

18. Через что проходит самосовершенствование человека в буддизме?

- а) самобичевание;
- б) самовоспитание;
- в) самообразование;
- г) самоотречение;+
- д) самопожертвование

19. Как называется сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, которое основано на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг?

- а) авторитет;
- б) имидж;
- в) популярность;
- г) престиж;
- д) репутация+

20. Что такое тактичность?

- а) внутренний голос человека;
- б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- в) сделал, и что хотел сделать;
- г) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;+
- д) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

21. Что относится к основным категориям этики?

- а) добро и зло;+
- б) пространство и время;
- в) свобода;
- г) совесть

22. Верно ли убеждение, что различные сферы человеческой деятельности обуславливают специфику профессиональной этики?

- Да+
- Нет

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.
- ✓

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы,

проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. **Александрова, З.** Профессиональная этика / Зоя Александрова. - Москва: Гостехиздат, 2016. - 603 с.
2. **Гонтарь, О. П.** Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2019. - 152 с. - URL: [https://e.lanbook.com /book /157604](https://e.lanbook.com/book/157604)
3. **Козловская, Т. Н.** Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 217 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98101>
4. Лельчицкий, И.Д. Личностно-профессиональный идеал учителя в отечественной педагогике первой трети XX века / И.Д. Лельчицкий. - М.: Российская академия образования (РАО), 2020. - 292 с.
5. **Малиновская, Н. М.** Профессиональная этика: учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156373>
6. **Плотникова, А. Л.** Профессиональная этика: учебное пособие / А. Л. Плотникова, О. Г. Родионова, А. А. Вотинов. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944074>

8.2. Дополнительная литература

1. Алиевские чтения: научная сессия преподавателей и аспирантов университета/Материалы научной сессии в 2-х частях.-Ч.1 Карачаевск: КЧГУ,2013.
2. Алиевские чтения: научная сессия преподавателей и аспирантов университета/Материалы научной сессии в 2-х частях.-Ч.2.Карачаевск: КЧГУ,2013.

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |

| | |
|---|--|
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|------------------------|--|---------------------------------|
| 2020-2021 учебный год | ЭБС ООО «Знаниум» № 4438 от 24.03.2020г. | с 23.03.20 по 30.03.21 г. |
| 2021-2022 учебный год | ЭБС ООО «Знаниум» договор № 5184 от 25 марта 2021г. | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
| 2022-2023 учебный год | ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г | с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г. |
| 2023-2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. | Действует до 15.05.2024г. |
| 2021-2024 учебные года | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2021-2024 учебные года | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/ | Бессрочный |
| 2021-2024 учебные года | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Учебная аудитория **№70 (2 этаж 1 учебного корпуса)** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практической подготовки, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, занятий по практикам, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная)

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная)

ABBY Fine Reader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г); Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

2. Учебная аудитория **№ 84 (3 этаж 1 учебного корпуса)** для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

стол преподавателя, столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор, экран для проектора, видеомагнитофон, телевизор, колонки.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная)

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная)

ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г);

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

3.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

4.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

5.Научный зал, каб.101 (учебно-лабораторный корпус), 20 мест, 10 компьютеров
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

6.Читальный зал, каб. 102а (учебно-лабораторный корпус)) 80 мест, 10 компьютеров.
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

7. Kaspersky Endpoint Security (0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

–**Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

–**Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|--|--|-------------------------|
| Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы | 26.03.2021 г., протокол № 6 | Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6 | 31.03.2021г. |
| Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) | 26.03.2021 г., протокол № 6 | Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6 | 31.03.2021г. |
| Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. В связи с изменениями (в Федеральный закон об образовании в РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ) от 31.07.2020г №304 по вопросам воспитания обучающихся, в ОПОП размещены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. | 25.06.2021 г., протокол № 10 | Решение Ученого совета от 30.06.2021г., протокол № 8 | 30.06.2021г. |
| Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). | | Решение ученого совета КЧГУ от 27 апреля 2022г., протокол №11 | 27.04.2022 |
| Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | | Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8 | 29.06.2023 г. |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса. | | Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8 | 29.06.2023 г. |